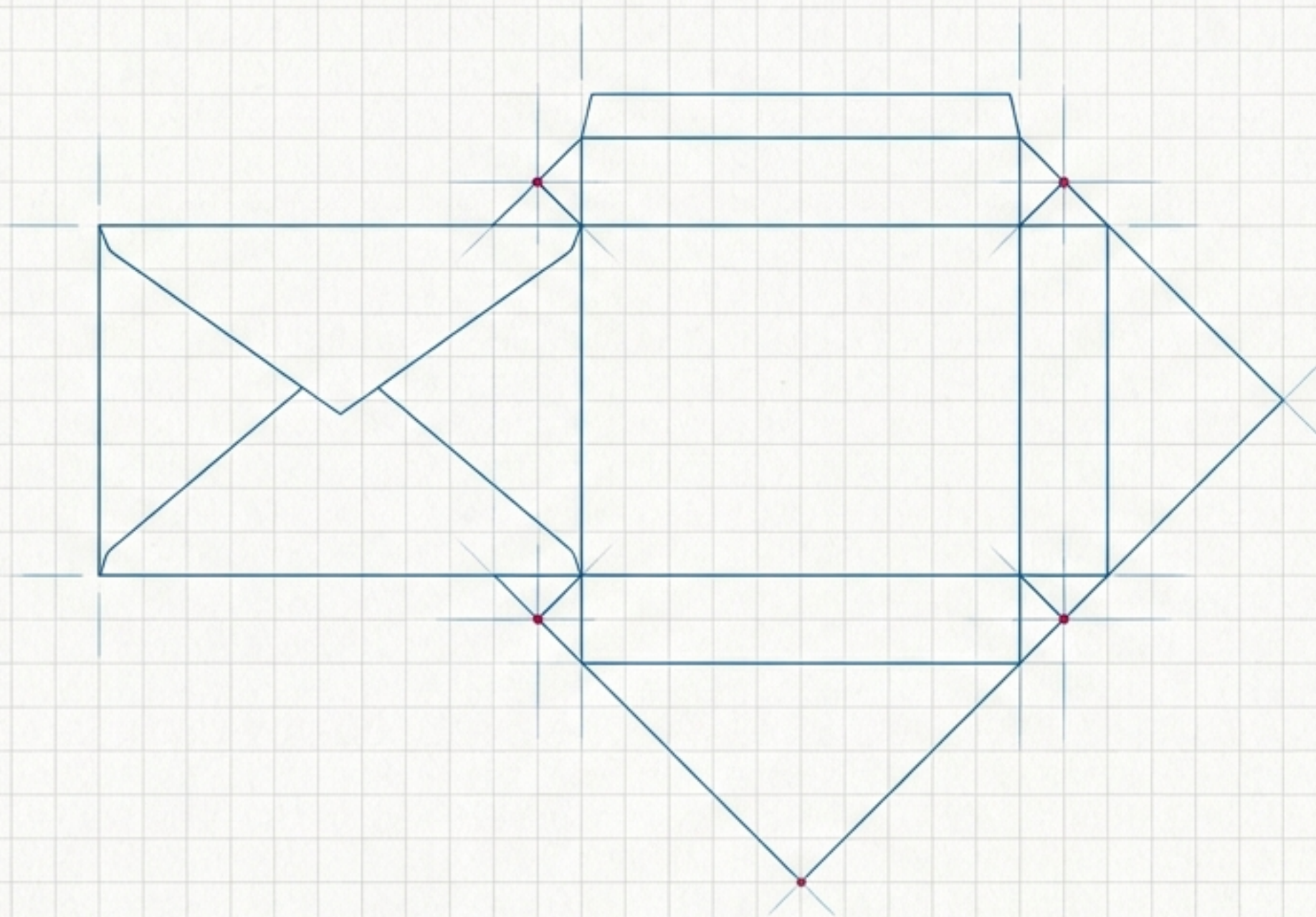


L'Architettura della Corrispondenza Commerciale

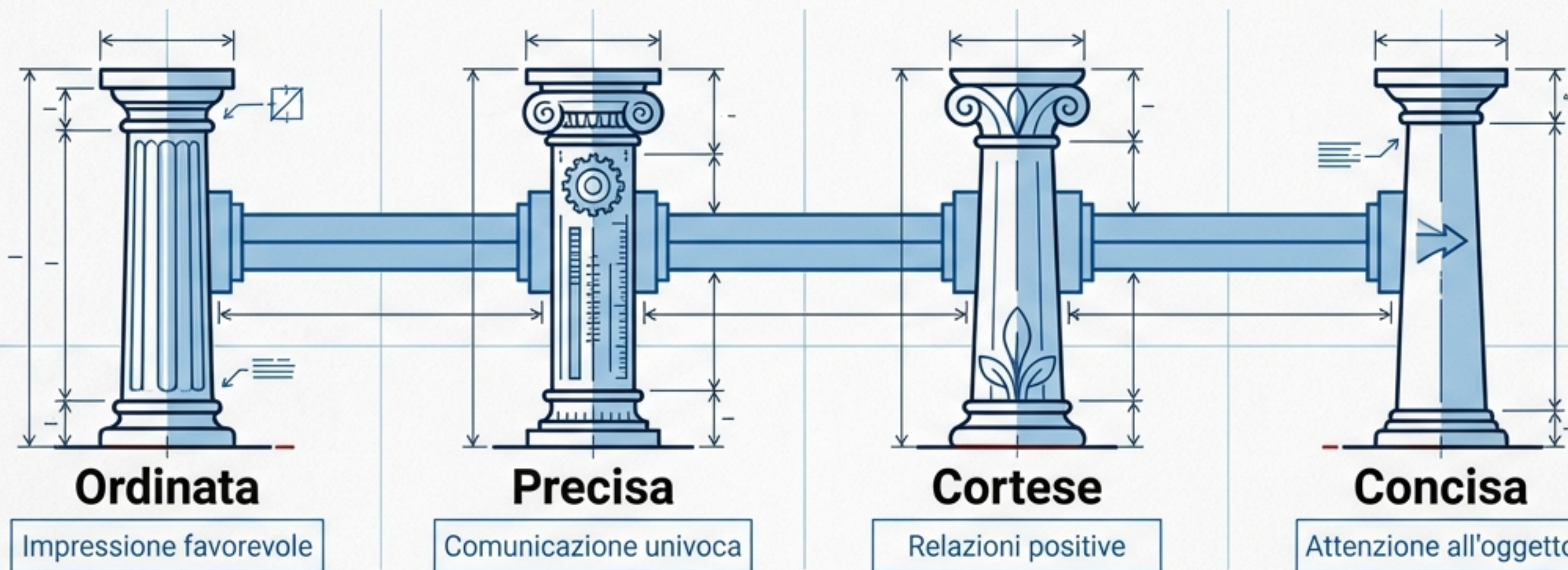
Manuale tecnico di stile, protocollo e progettazione visiva
Drafting Blue





I Pilastri della Reputazione Aziendale

Una lettera commerciale trasmette l'immagine dell'azienda.



Requisiti Linguistici:

Coesione
(Grammatica)

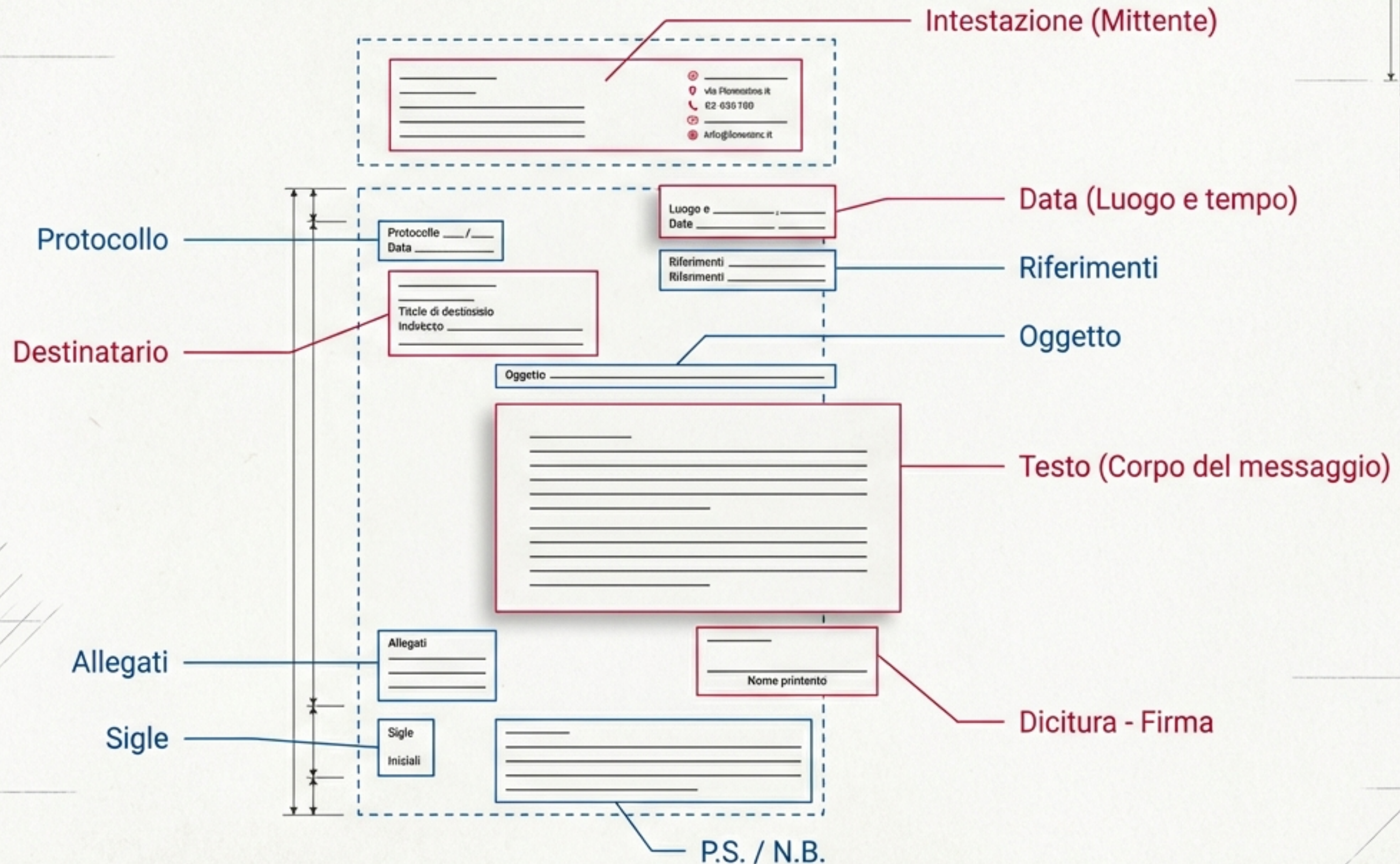


Coerenza
(Logica)

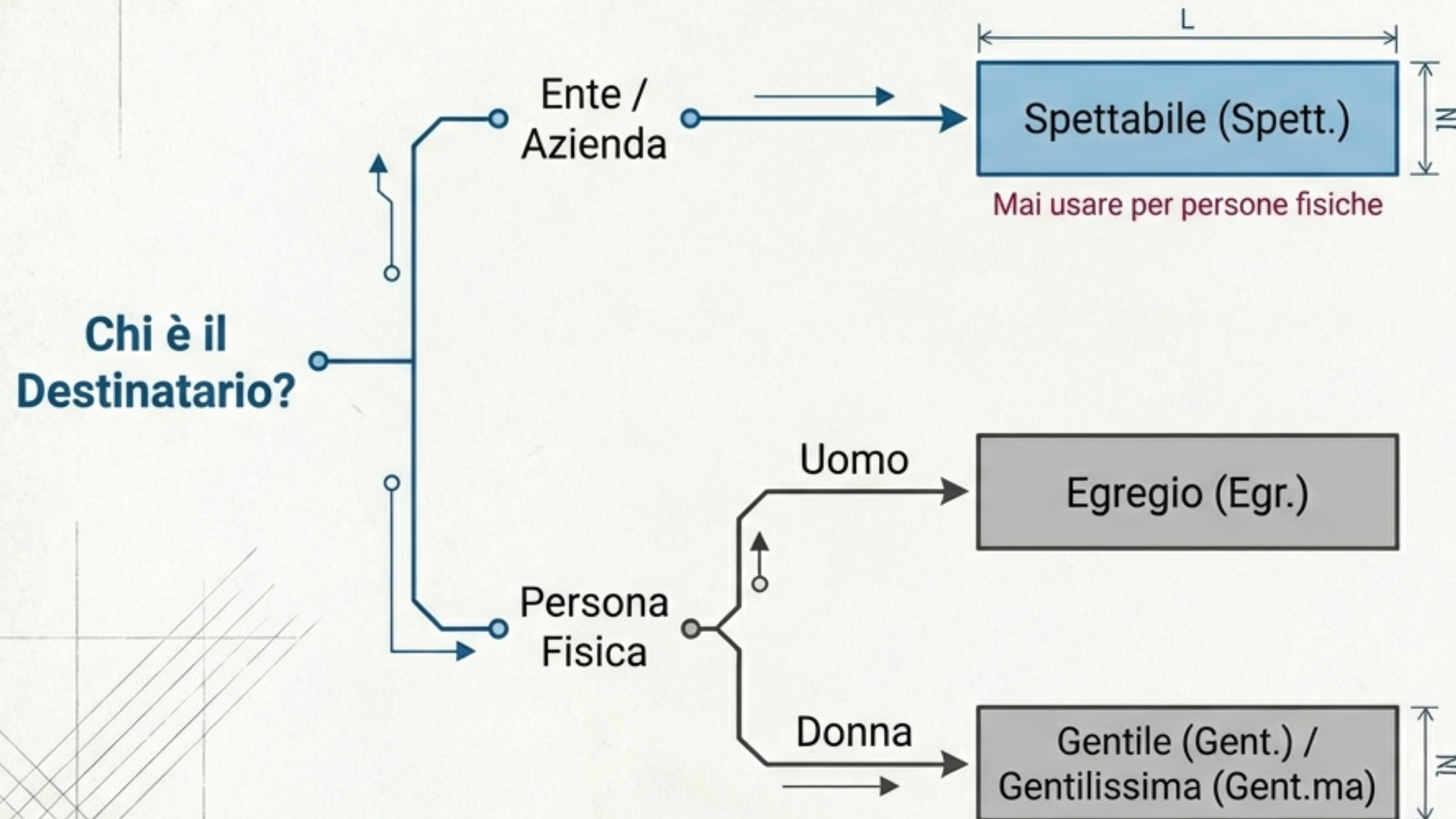


Registro
(Tono)

Anatomia di una Lettera: Elementi Essenziali e Facoltativi



Il Protocollo: Formule di Apertura e Titoli



Titoli Speciali

Politici:

Onorevole (On.)

Amministratori/Militari:

Egregio (Egr.)

Presidi/Professori:

Chiarissimo (Chiar.mo)

Religiosi:

Reverendo (Rev.)

La Destinazione: Privacy e Domiciliazione (c/o) ←

→ Caso A: Attenzione all'Azienda



→ Spettabile DITTA ALFA

→ Alla c. att. del Dott. Paolo Bianchi

→ **La posta viene aperta
dall'azienda.**

Caso B: Attenzione alla Persona ←



Egr. Sig. MARIO ROSSI ←

c/o Ditta Alfa ←

→ **Solo il destinatario
può aprire.**

c/o = care of (a cura di)

Il Testo: Grammatica della Cortesia e Struttura

Pronomi e Maiuscole

Ente (Voi):

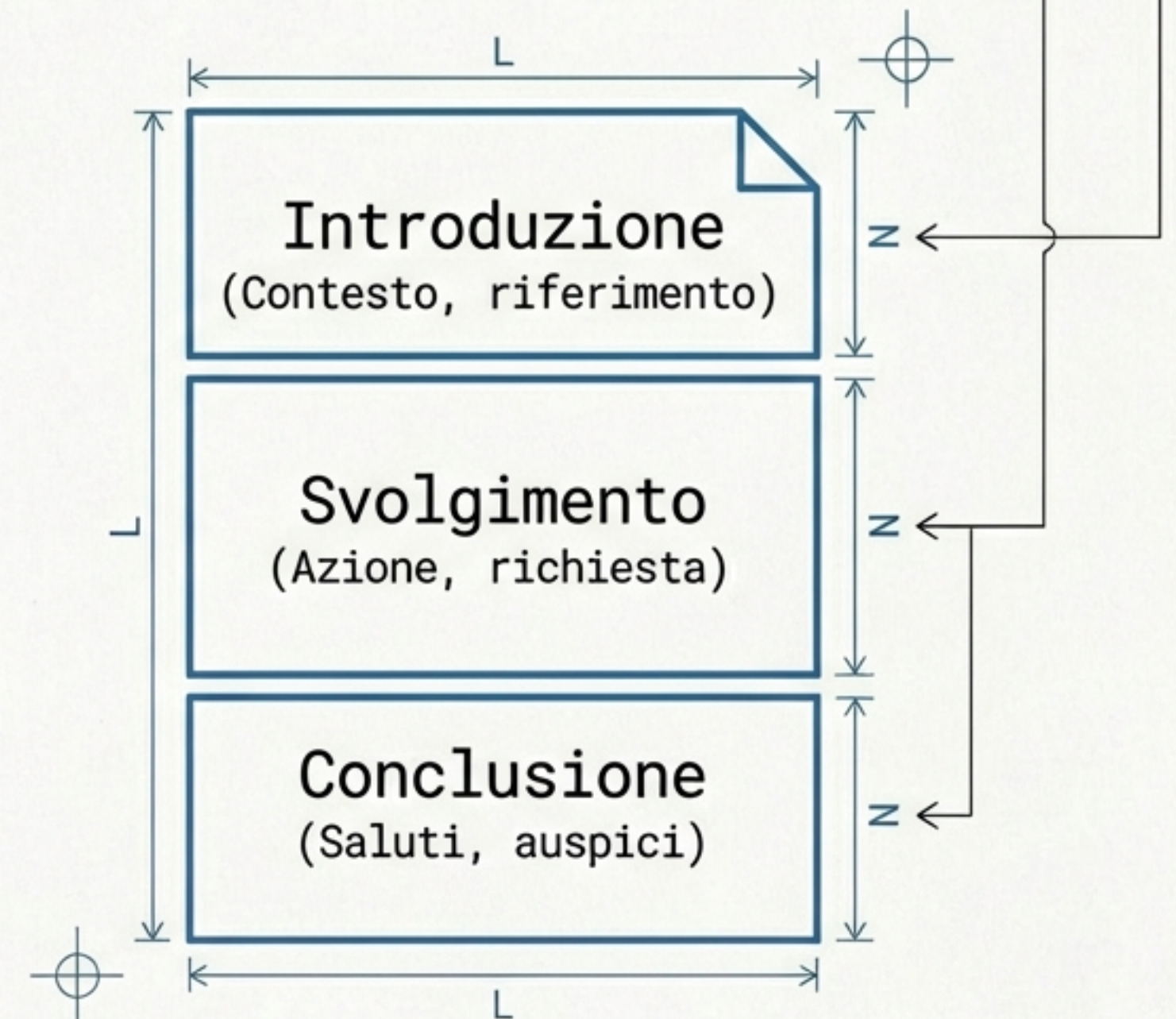
→ **Vi** segnalo,
→ **V**ostra sollecitudine

Persona (Lei):

→ **L**e comunico,
→ **S**ua segnalazione

Iniziale Maiuscola Obbligatoria per cortesia

Struttura a Strati



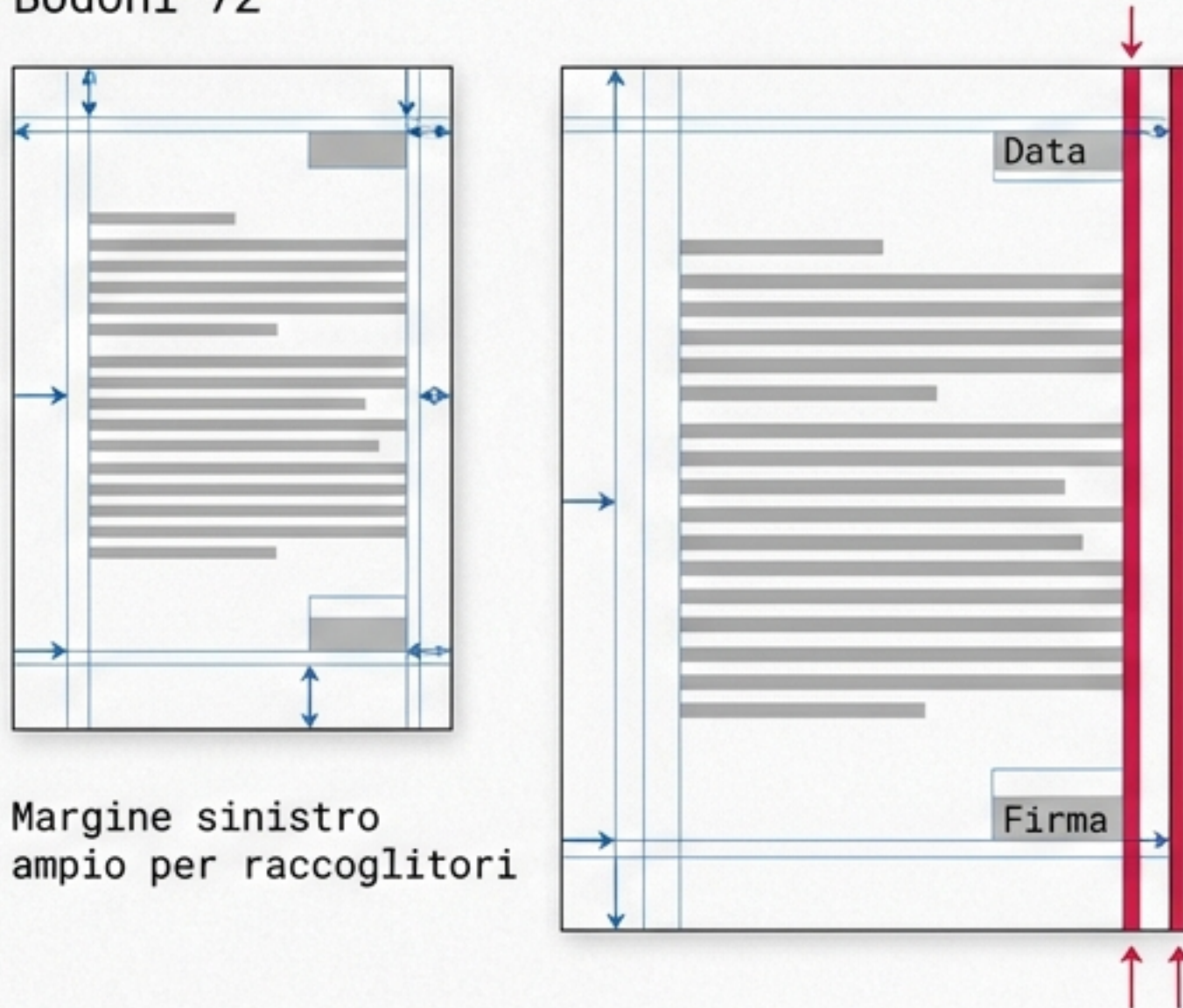


Stili di Impaginazione: Moderni

Architectural Editorial

1. Disposizione in Blocco

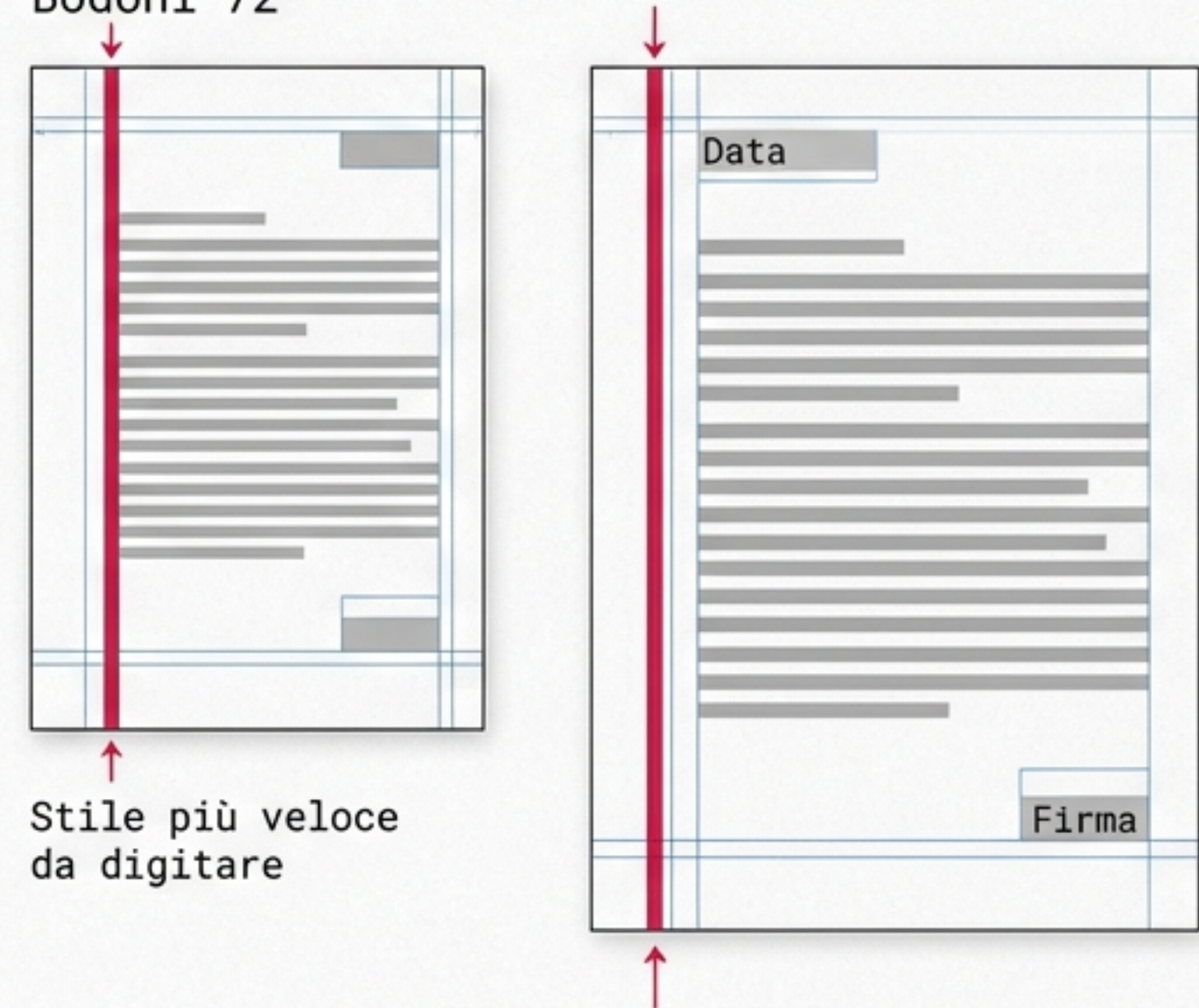
Bodoni 72



Margine sinistro
ampio per raccoglitori

2. Blocco all'Americana

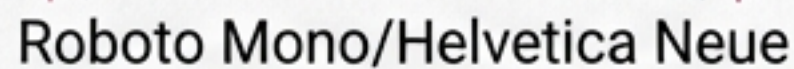
Bodoni 72



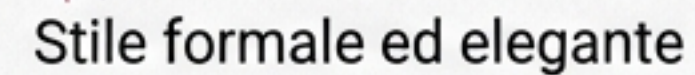
Stile più veloce
da digitare



3. Semiblocco



4. Classica

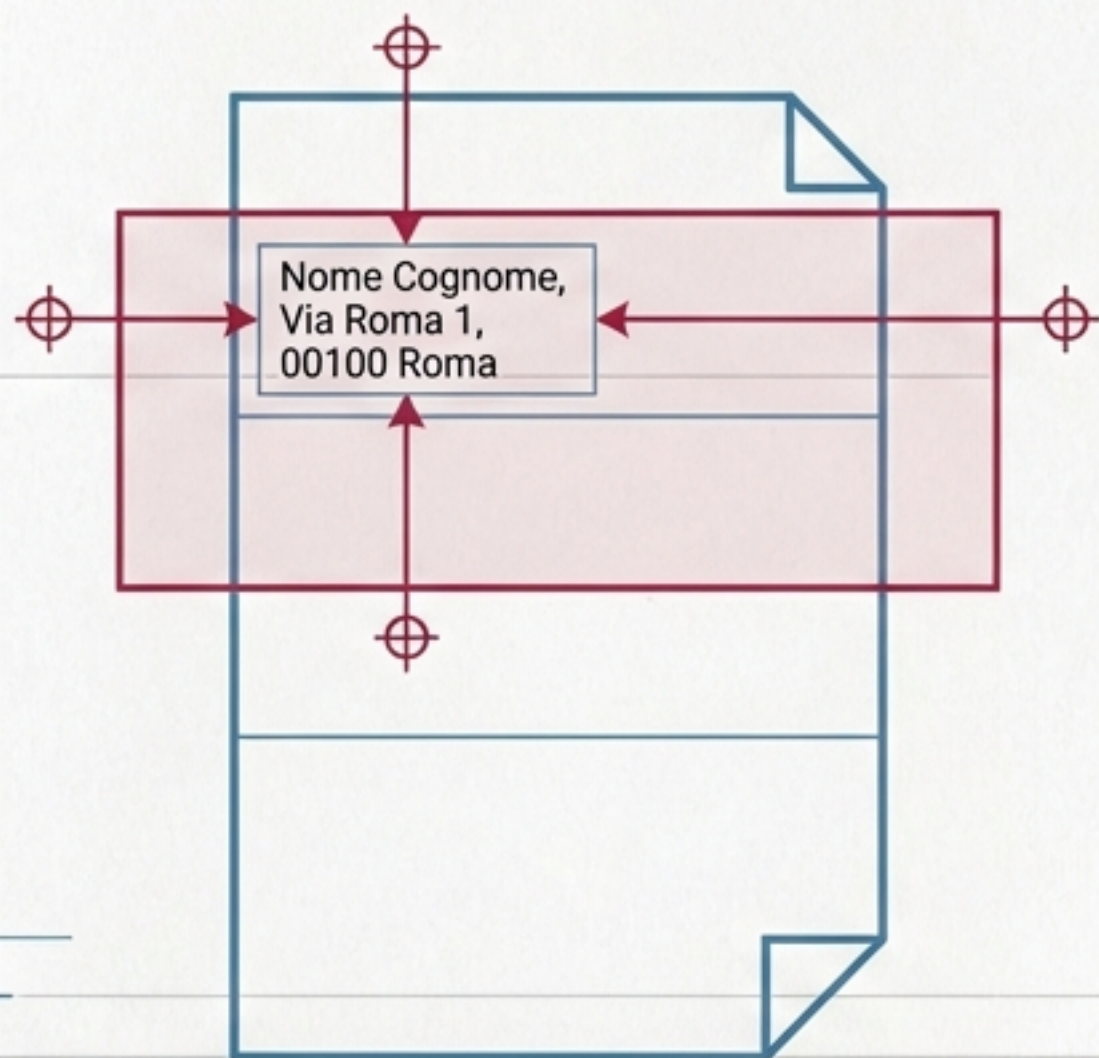




Formati Speciali

Architectural Editorial

Busta a Finestra



L'indirizzo deve coincidere con il pannello trasparente.

La Lettera Circolare



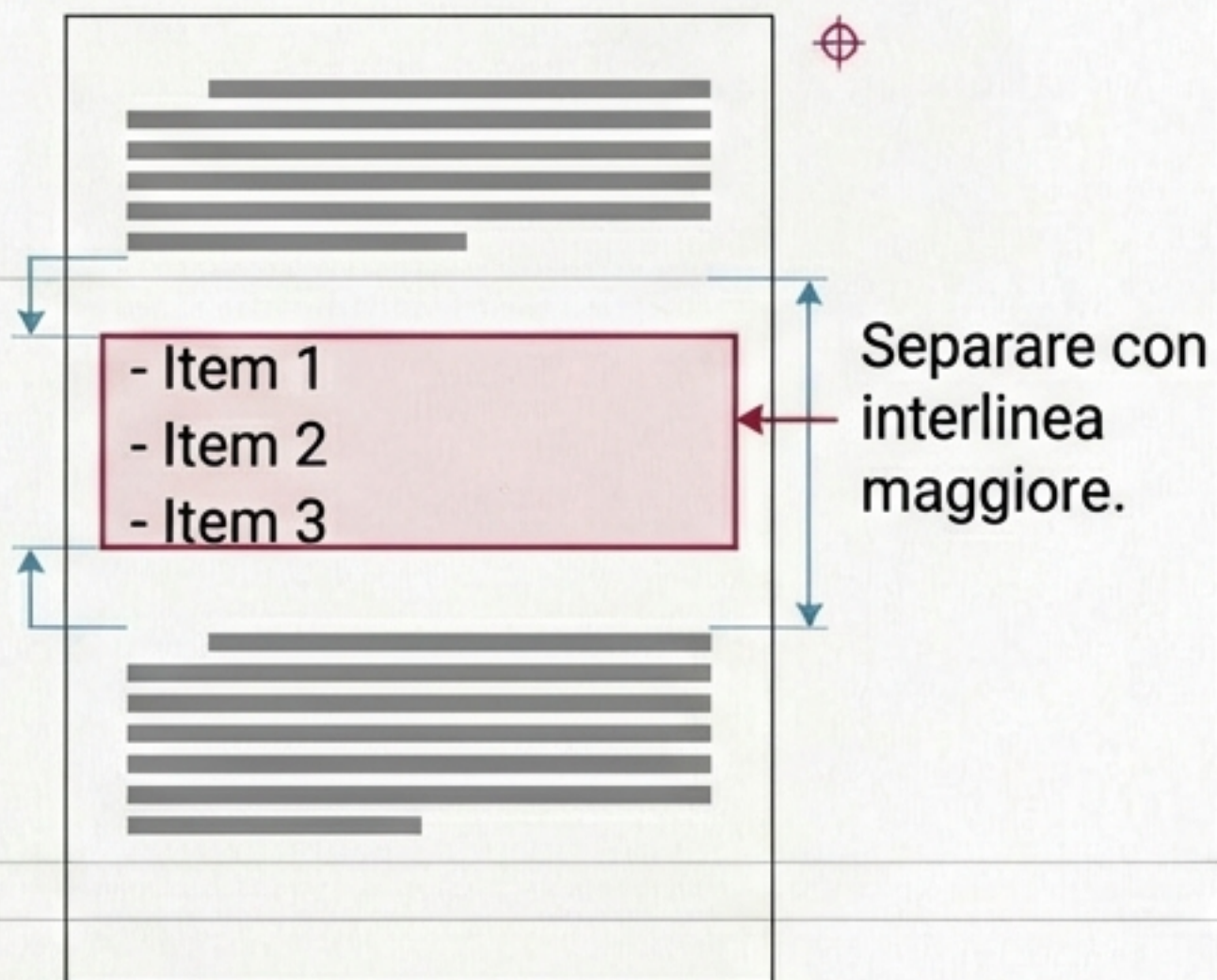
- Destinatari multipli (Stampa Unione)
- Data: "data del timbro postale"
- Indirizzo generico: "A tutti i nostri fornitori"



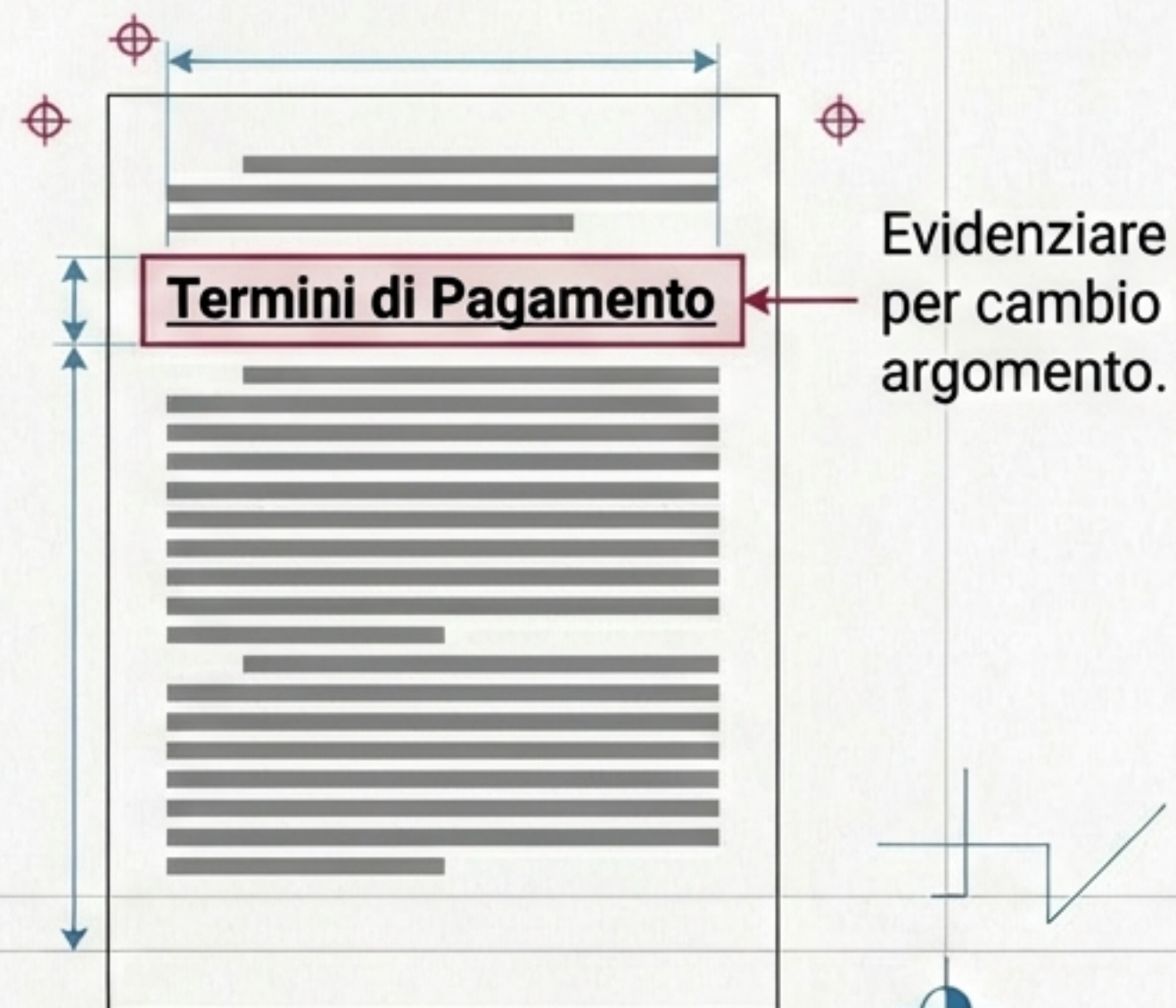
Organizzazione del Contenuto

Architectural Editorial

L'Elenco



I Sottotitoli





Logistica: La Mappa della Busta

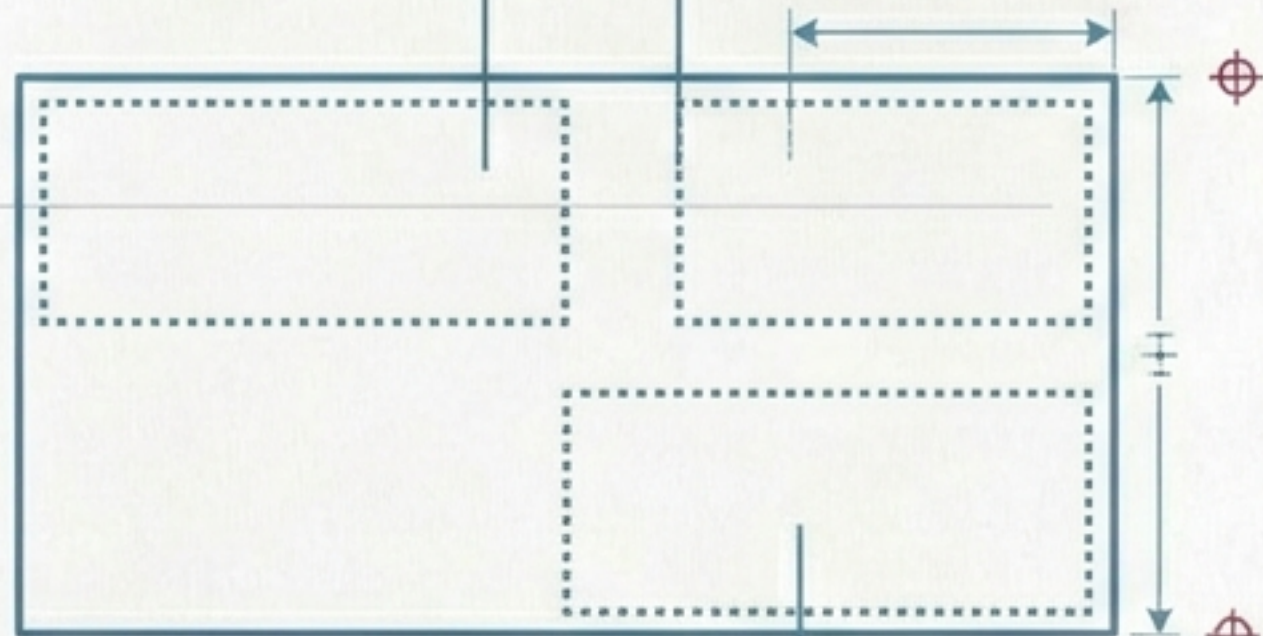
Architectural Editorial



Fronte

Zona Etichette
(Posta Prioritaria)

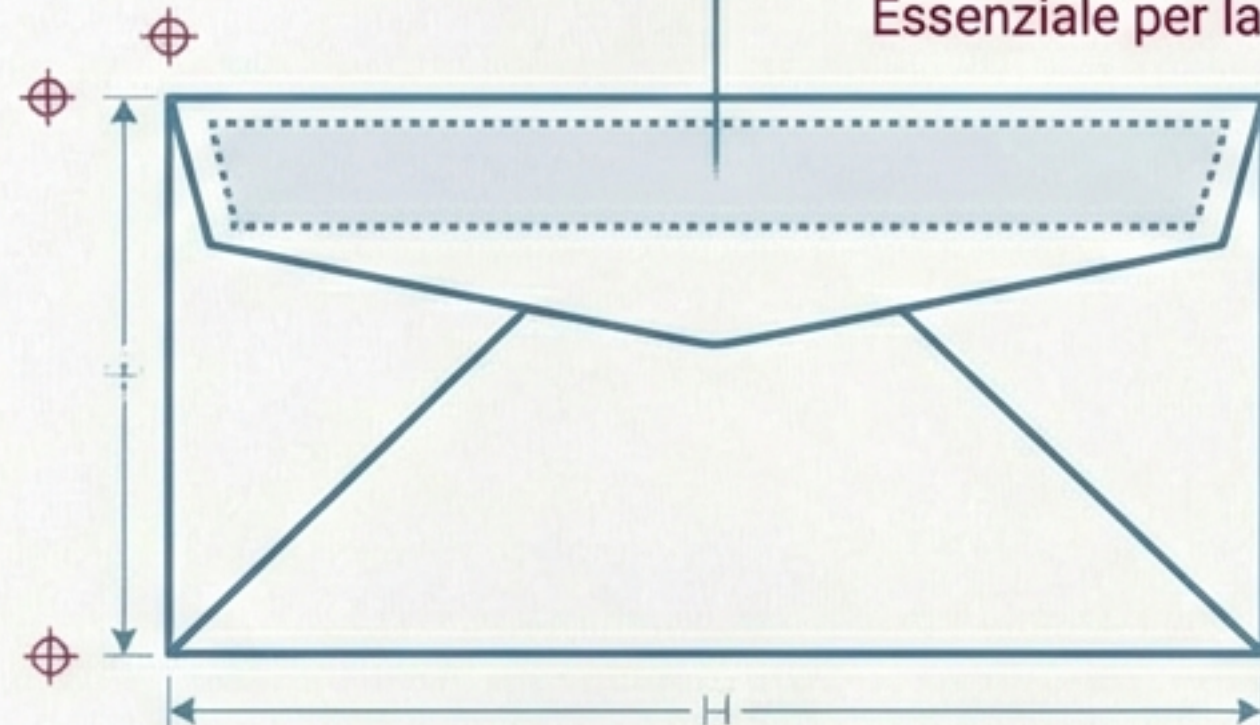
Zona Affrancatura
(Francobollo)



Zona Indirizzo
(Lettura Ottica)

Retro

Indirizzo Mittente
Essenziale per la restituzione





Composizione dell'Indirizzo (Lettura Ottica)

Architectural Editorial

Egr. Sig. Mario Rossi
Via Mecenate, 7
20138 MILANO MI

Tutto **Maiuscolo**

Nessuna
sottolineatura

Ordine: **CAP +**
Località + Provincia

Nessuna parentesi
per la provincia



Il Sistema CAP: Regole Avanzate

Architectural Editorial



Città con Zone (es. Milano, Roma)

27 grandi città divise in zone.

Usare CAP specifico
della via (es. 20121).

**MAI usare generico
(xx100) per privati.**

Nuove Province (es. Prato, Lodi)

Terza cifra variabile.

Dispari = Capoluogo,
Pari = Provincia.



Checklist Finale di Controllo

Architectural Editorial

- ☐ **Stile:** Toni coerenti (Lei/Voi) e maiuscole di cortesia.
- ☐ **Formattazione:** Margini corretti per lo stile (Blocco/Classico).
- ☐ **Indirizzo:** CAP specifico e ultima riga in maiuscolo.
- ☐ **Busta:** Mittente sul retro e affrancatura corretta.

L'Autore non fornisce garanzia riguardo la completezza delle informazioni. Limitazione di responsabilità applicabile.

La Lettera è la Vostra Immagine



Scrivere bene è indispensabile per impressionare,
evitare malintesi e costruire relazioni.

È sempre una questione di stile.